

Акт оказанных юридических услуг

№ [номер] к соглашению / договору № [номер] от [дата]

г. [город]

[дата]

Исполнитель [полное наименование компании, ИНН, ОГРН, представитель и основание полномочий] и Заказчик [ФИО / наименование] составили настоящий акт о следующем.

1. За период с [дата] по [дата] в пределах согласованного поручения выполнены следующие действия.

Действие и дата	Переданный документ или подтверждение	Стоимость, ₽
[Описание]	[Реквизиты]	[Сумма]
[Описание]	[Реквизиты]	[Сумма]
[Описание]	[Реквизиты]	[Сумма]

2. Общая стоимость перечисленных действий: [сумма] рублей. Оплачено ранее: [сумма] рублей. Остаток к оплате / сумма к возврату: [сумма] рублей. Срок расчёта: [дата / условие].

3. Расходы, учитываемые отдельно от вознаграждения: [перечень, суммы и подтверждающие документы либо указание на их отсутствие]. Не учитывать одни и те же суммы повторно.

4. Материалы переданы следующим способом: [способ, перечень и дата]. Возвращённые оригиналы документов отражаются в отдельном акте передачи либо перечисляются здесь.

5. Замечания к перечисленному объёму и качеству: [текст замечаний либо согласованная запись об их отсутствии]. Неурегулированные вопросы и срок ответа: [описание].

6. Акт фиксирует перечисленные действия. Он не является общим отказом от законных требований, не удостоверяет неоказанные услуги и не подтверждает фактическое взыскание денег, если это отдельно не указано.

Исполнитель _____ / _____

Заказчик _____ / _____